



Wir suchen

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Unser ehrgeiziges und motiviertes Team sucht Verstärkung. Wir beschäftigen uns mit dem internationalen Handel von Stahlschrott, Metallschrott und weiteren Rohstoffen. Recycling ist nicht eine von vielen Optionen in der Abfallverwertung, sondern trifft angesichts der zunehmenden Rohstoffverknappung durch seine ökonomischen und ökologischen Vorteile in das Herz moderner Entsorgungswirtschaft. Wir kaufen Rohstoffabfälle bei verschiedenen Händlern und Industriebetrieben ein und verkaufen diese an Stahlwerke, Metallhütten und Gießereien im In- und Ausland, die daraus neue Produkte herstellen. Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Geschäftsführung in sämtlichen organisatorischen und administrativen Aufgabenstellungen in eigenverantwortlicher Arbeitsweise
- Betreuung und Koordination bereichsübergreifender Projekte
- Organisation sowie Vor- und Nachbereitung von Meetings
- Organisation, Teilnahme sowie Vor- und Nachbereitung von /an Geschäftsreisen
- Erstellung und Aufbereitung von Präsentationen, Statistiken und Reportings
- Funktion als Schnittstelle und Ansprechpartner/in für interne sowie externe Ansprechpartner
- Übernahme der Korrespondenz in deutscher, englischer und italienischer Sprache

Das zeichnet Sie aus:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium
- Berufserfahrung im Bereich Assistenz sowie hohe Affinität zur modernen Bürokommunikation
- Gute Deutsch, Englisch und Italienischkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbstständiger, engagierter und teamorientierter Arbeitsstil
- Flexibilität und Motivation im Hinblick auf neue Aufgaben
- Höfliches, freundliches, verbindliches und positives Auftreten
- Engagiert, belastbar, zeitlich flexibel mit Humor und Geduld

Wir bieten:

- Umfassende Einarbeitung in Ihren Aufgabenbereich
- Ein kollegiales Arbeitsklima in einem kleinen, dynamischen Team mit offener Kommunikation und kurzen Entscheidungswegen
- Modernes angenehmes Arbeitsumfeld
- Ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einer Branche mit Zukunft
- Eine faire Vergütung, Möglichkeiten zur Weiterbildung, Spaß bei der Arbeit

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann senden Sie bitte Ihre vollständige Bewerbung unter Angabe Ihres bevorzugten Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

Herrn David Schuler

SKB Rohstoff und Recycling GmbH
Rieselfeldallee 50
79111 Freiburg



oder per Mail an

d.schuler@skb-rohstoff.de

Weitere Informationen unter: www.skb-rohstoff.de

